

skillsforwork

Themenübersicht



Ihre Plattform für
unternehmenweites Lernen.

www.skillsforwork.de

Themenübersicht

Arbeitssicherheit



A

- Alleinarbeit *
- Alten- und Krankenpflege
- Anschlagen von Lasten *
- Arbeiten in engen Räumen
- Arbeiten in Kälte
- Arbeiten mit Absturzgefahr *
- Arbeiten mit schriftl. Arbeitsgenehmigungen
- Atemschutz
- Augenschutz

B

- Baustelle
- Betrieblicher Umweltschutz *
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Bildschirmarbeitsplatz *

C, E

- Cuttermesser
- Ergonomie *
- Erste Hilfe (Staying Alive – so retten Sie Menschenleben) *
- Erstunterweisung *

G

- Gefahrguttransport
- Gefahrstoffe *
- Gehörschutz
- Gerüste

H

- Hand- und Fußschutz
- Handwerkszeug
- Hitzearbeiten
- Homeoffice *
- Hubarbeitsbühne *
- Hygiene

I, K

- Infektionsschutz *
- Kopfschutz
- Kranführer
- Kreissäge

Themenübersicht

Arbeitssicherheit



L

- Ladungssicherung *
- Lagerarbeiten
- Lagern von Gefahrstoffen

M

- Manipulation an Maschinen
- Mobbing
- Mutterschutz

N, P

- Nacht- und Schichtarbeit
- Persönliche Schutzausrüstung (PSA) *
- Pflichtenübertragung
- Pressen und Stanzen
- Psychische Belastung

R

- Rechte und Pflichten der Mitarbeiter
- Regale
- Reinigungsarbeiten

S

- Sägearbeiten
- Schweißen und Schneiden
- Sicher unterwegs (Teilnahme am Straßenverkehr)
- Sicherer Umgang mit Leitern *
- Sicherheitsbeauftragte:r
- Sicherheitskennzeichen
- Stapler *
- Stolpern, Rutschen, Stürzen (SRS) *
- Suchtmittel

U,V

- Umgang mit elektrischen Geräten *
- Verantwortung im Arbeitsschutz
- Verhalten im Brandfall im Büro *
- Verhalten im Brandfall im Gewerbe *
- Vibrationen und Schwingungen

Z

- Ziehen und Schieben

Themenübersicht

Datenschutz



B, D

- Basiswissen DSGVO *
- Betroffenenrechte *
- Datenschutz bei Dienstreisen *
- Datenschutz bei E-Mails *
- Datenschutz für die Geschäftsleitung *
- Datenschutz im Homeoffice *
- Datenschutz im Marketing *
- Datenschutz in der Personalabteilung *

- Datenschutzverletzung *
- DSGVO Schulung für öffentliche Stellen – Personalverwaltung
- DSGVO Schulung für öffentliche Stellen – Schutz vor Cyberangriffen
- DSGVO-konforme Zugriffskontrolle

E, S, T

- ePrivacy-Verordnung (ePVO)
- Schutz vor Phishing *
- Technische und Organisatorische Maßnahmen (TOMs)

Themenübersicht

Security-Awareness



01

- Einführungskurs Cyber Security

02

- Phishing – wie Kriminelle versuchen an Ihre Zugangsdaten zu kommen

03

- Arbeiten im Homeoffice – 5 häufige Fehler

04

- E-Mails – 3 häufige Datenschutzpannen

05

- Clean Desk: Warum (fast) kein Dokument unwichtig ist

06

- Datenschutz und Datensicherheit auf Dienstreisen

07

- Meldepflicht bei einer Datenpanne

08

- Vishing

09

- Webseiten & Domains

10

- Korrektes Speichern, Weiterleiten und Löschen von Daten

11

- Arbeiten mit Cloud-Diensten

12

- Schadsoftware

Themenübersicht

Security-Awareness



- 13
● Schatten-IT: Warum Sie nur freigegebene Geräte nutzen sollten
- 14
● Betrugsmasche CEO-Fraud
- 15
● Sicherheitsrisiko Passwörter
- 16
● Physische Sicherheit

- 17
● Smishing **NEU**
- 18
● Angriffe mit KI – darauf sollten wir uns einstellen! **NEU**
- +
- monatlich ein neues E-Learning zu aktuellen Themen

Themenübersicht

Expertenstandard für Pflegehilfskräfte



C, D

- Chronische Wunden
- Dekubitusprophylaxe
- Demenz

E

- Entlassungsmanagement
- Ernährung

H, M

- Harnkontinenz
- Hautintegrität
- Mundgesundheit

S

- Schmerzmanagement
- Sturzprophylaxe

Themenübersicht

Gesundheit am Arbeitsplatz



Ernährung

- 5 Ernährungstipps, um der Stressfalle zu entkommen
- Auf dem Weg zum Wohlfühlgewicht – Teil 1: Leichter werden mit Garantie!
- Auf dem Weg zum Wohlfühlgewicht – Teil 2: Abnehmen mit Garantie!
- Die besten Booster für Ihr Immunsystem
- Herzgesund essen – Ihr Rezept für ein gesundes Herz
- Schichtbetrieb: So essen Sie richtig, während die anderen schlafen
- So tanken Sie Energie unterwegs: Gesunde Ernährung im Außendienst *
- Wie Sie durch richtiges Essen Ihre Performance steigern

Stress und Resilienz

- Ausgebrannt? – Burnout Prävention nach dem Salamander-Modell
- Die VUKA-Welt als Chance sehen und stressfreier, erfolgreich meistern!
- Erkennen Sie Ihre Stressoren und fördern Sie Ihr Wohlbefinden
- Kraftvoll und gelassen – Resilienzstrategien für den Arbeitsplatz
- Mental Load – So organisieren Sie Ihr „To Do-Listen Karussell“ im Kopf!
- Mentale Fitmacher – Wirksame Methoden für mehr Balance und Wohlfühl
- Stress erfolgreich und gelassen meistern

Themenübersicht

Soft Skills: Kommunikation

Kommunikation

- Schlagfertigkeit: Wie Sie im richtigen Moment das Richtige sagen *
- So moderieren Sie souverän dank passender Gestik, Mimik und Körpersprache

Konflikte

- Erfolgreiches Konfliktmanagement – Wie Sie wertschätzend Konflikte lösen!
- Konflikte am Arbeitsplatz entschärfen

Meetings

- Effiziente Meetings: So vermeiden Sie unproduktive Termine

Networking

- Netzwerken – Erreichen Sie Ziele mit Ihren Kontakten
- Netzwerken – So knüpfen Sie neue Kontakte!

Verhandlungen

- Erfolgreich Verhandlungen führen



Themenübersicht

Leadership & Management skills



Change und Transformation

- Changemanagement: Herausforderungen meistern und Ihr Team zum Erfolg führen
- Erhöhen Sie Ihren Transformationserfolg

Führung

- Führen mit Zielen – Management by Objectives *
- Entscheidungen übermitteln – So sagen Sie richtig „Nein“
- So führen Sie motivierende Mitarbeitergespräche
- Wie Sie Aufgaben motivierend delegieren
- Wie Sie Konflikte im Team erkennen und erfolgreich mit ihnen umgehen

Zeit- und Selbstmanagement

- So bauen Sie als Führungskraft Ihre mentale Flexibilität aus
- So erhöhen Sie Ihre Produktivität – und die Ihrer Mitarbeiter
- So führen Sie Arbeitssitzungen effektiv
- Zeitmanagement für Führungskräfte

Themenübersicht

Personal Development



Achtsamkeit

- Achtsamkeit: Die Kunst im Hier und Jetzt zu leben

Erfolg

- 6 Methoden zur Selbstreflexion: Ihr Weg zu persönlichem Wachstum und Erfolg
- Selbstmarketing: Ihr Schlüssel zu Erfolg und Beförderung!

Motivation

- Ihr Navigator des Erfolgs: Motivation

Veränderung

- Veränderung als Herzschlag des Lebens

Ziele

- Ihr Navigator des Erfolgs: Wie Sie Ziele richtig setzen und erreichen



Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihre Naomi Meier

skillsforwork

ein Service der VNR Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG
Amtsgericht Bonn, HRB 8165
USt.-ID: DE 812639372, Vorstand: Richard Rentrop

Theodor-Heuss-Str. 2-4
53177 Bonn

Tel.: 02 28 – 9 55 02 90
Fax: 02 28 – 36 96 480
E-Mail: service@skillsforwork.de
www.skillsforwork.de